

Tecnólogo en Gestión Logística



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Tipo: Lista de chequeo.

Identificación del instrumento

Programa de formación	Tecnólogo en Gestión Logística.
Código de la guía	04.
Competencia a desarrollar	240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
Resultado(s) de aprendizaje	240201502-04: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
Criterios de evaluación	Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares. Saluda en Inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día.
Actividad de proyecto	Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel internacional y nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida.
Actividad de aprendizaje	Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información.
Nombre de la evidencia	Evidencia 2: <i>"Business meeting workshop"</i>

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Señor(a) instructor(a), verifique que el aprendiz desarrolla la evidencia según los indicadores/factores a evaluar propuestos en este formato, los cuales responden a lo solicitado en la evidencia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



Tecnólogo en Gestión Logística

Tenga en cuenta que estos indicadores debe tomarlos como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones** la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva retroalimentación.

Cuerpo del instrumento				
Momento producción escrita				
No.	Indicadores / factores a evaluar	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1	Desarrolló el taller " <i>Business meeting workshop</i> ".			
2	Aplicó adecuadamente las reglas para agregar la finalización -ed a verbos regulares, en el taller " <i>Business meeting workshop</i> ".			
3	Organizó de manera en el diálogo, los verbos dados en el punto 1 del taller.			
4	Incluyó en el taller un saludo inicial apropiado para dar inicio a la reunión del diálogo " <i>Business meeting workshop</i> ".			
Momento producción oral				
No.	Indicadores / factores a evaluar	Cumple		Observaciones
		Si	No	
5	Asistió y aportó significativamente durante las reuniones programadas con su equipo de trabajo.			
6	Incluyó en la dramatización, un saludo inicial apropiado para dar inicio a la reunión del diálogo " <i>Business meeting dialogue</i> ".			
7	Aplicó las reglas de pronunciación -ed para verbos en tiempo pasado durante la dramatización del diálogo: " <i>Business meeting dialogue</i> ".			
8	Pronunció adecuadamente la combinación de consonantes: "th" durante la dramatización del diálogo: " <i>Business meeting dialogue</i> ".			
9	Pronunció adecuadamente la combinación de vocales "ee" y "ea" durante la dramatización del diálogo: " <i>Business meeting dialogue</i> ".			

Tecnólogo en Gestión Logística

10	Pronunció adecuadamente la consonante "r" durante la dramatización del diálogo: " <i>Business meeting dialogue</i> ".			
11	Envío el taller a través de la plataforma virtual de aprendizaje.			
12	Asistió al encuentro sincrónico en la fecha y hora solicitada por el instructor.			